

ANEXO. PLAN OBJETIVOS ATM 2023

UNIDAD	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATÉGICO	CONTENIDO	INDICADOR	2023	SEGUIMIENTO	VALORACIÓN DEL IMPACTO ECONÓMICO
DIRECCIÓN	Seguimiento de las acciones para asegurar la calidad del dato	3.4. Implantación del modelo de gobierno del dato en la ATM	Investigación de sujetos no identificados.	Nº Sujetos investigados (IBI y TRUA)	22.194	Semestral	
			Revisión de bases de datos mediante explotaciones sobre: Revisión y Normalización de literales (NIF/nombres...) y búsqueda de domicilios.	Nº Registros revisados, normalización de literales y búsqueda de domicilios	1.360.000	Semestral	
DIRECCIÓN	Desarrollo de acciones para reducir el periodo de tramitación de los expedientes	1.1. Ejecución del Plan Especial del IIVTNU	Disminuir, en las bandejas de registro del organismo, las anotaciones que se encuentran pendientes de incorporar a las herramientas de gestión, con el fin de mejorar el control de la documentación pendiente de tramitar.	Nº Anotaciones pendientes	5.200	Semestral	
DIRECCIÓN	Plan de comunicación interna SAP-TRM	6.6 Diseño e implantación del Plan de Comunicación	Mejorar el acceso a la información, fiable y relevante, de las novedades de la aplicación; aumentar las herramientas tecnológicas necesarias para el desarrollo del Plan; desarrollar jornadas específicas para garantizar la difusión de la información.	% Acciones desarrolladas	100%	Semestral	
DIRECCIÓN	Modificación Ordenanzas fiscales y de precios públicos y Acuerdos plenarios de precios públicos	1.5. Reforma de las Ordenanzas fiscales y de precios públicos	Desarrollar actuaciones que permitan una mayor aplicación de medidas orientadas a favorecer la fiscalidad medio ambiental.	Realización de estudios previos, concluyentes, y diseño de reformas de los tributos que favorecen la fiscalidad medio ambiental	100%	Semestral	
SG DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Actuaciones de asistencia al contribuyente	2.5. Objetivo "Atención 360º al contribuyente sobre un modelo de comunicaciones multicanal	Atención presencial al contribuyente en las OAIC y atención no presencial a través de la plataforma de tercer nivel. Revisión de contenido tributario en la página web. Elaboración y actualización de impresos y formularios disponibles. Solicitud información tributaria web.	Nº Actuaciones de asistencia al contribuyente	295.000	Mensual	
SG DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Verificación de parámetros cuantificables y calificables de las declaraciones presentadas por los contribuyentes	6.5. Implantación de un nuevo sistema de asignación del complemento de productividad	Revisión de listados de autoliquidaciones para comprobación de bases y cuotas y emisión de liquidaciones complementarias.	Nº Actuaciones revisadas	12.000	Trimestral	
SG DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Calidad en la información contenida en las bases de datos	3.4. Implantación del modelo de gobierno del dato en la ATM	Revisión de bases de datos mediante explotación de elementos tributarios erróneos que impiden una correcta notificación.	Nº Registros fiscales erróneos revisados	25.000	Trimestral	
SG DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Actuaciones de tramitación en expedientes de gestión tributaria	2.4. Objetivo "cero papel"	Resolución de los escritos presentados y tramitación de expedientes iniciados de oficio a través de los procedimientos de verificación de datos, rectificación de errores materiales, cambios de titularidad...	Nº Expedientes de gestión tramitados	35.000	Trimestral	
SG DE GESTIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Actuaciones de verificación y comprobación	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Comprobación de listados de beneficios fiscales para verificar que continúan dándose las circunstancias que motivaron su otorgamiento.	Nº Inscripciones de beneficios fiscales y ayudas revisadas	6.500	Semestral	
		6.5. Implantación de un nuevo sistema de asignación del complemento de productividad	Revisión de declaraciones.	Nº Declaraciones tributarias revisadas	22.000	Semestral	
SG DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	Actividad de control del fraude tributario: Inspección de tasas por aprovechamiento del Dominio Público Local	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Realización de diligencias de Inspección en vía pública para el control de ocupaciones del dominio público y tasas delegadas y posterior comprobación e investigación para posterior regularización.	Nº Diligencias de inspección en vía pública (ACUMULATIVO)	9.500	Trimestral	
SG DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	Actividad de control del fraude tributario: Planificación de la actividad inspectora, investigación, selección de sujetos, carga, distribución y control de actuaciones	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Trabajos de planificación, explotación de fuentes de información para la selección de actuaciones, grabación, distribución, control y seguimiento.	Nº Actuaciones de comprobación e investigación tramitadas (ACUMULATIVO)	18.500	Trimestral	
SG DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	Actividad de control del fraude tributario: Procesos de revisión de expedientes de inspección tributaria	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Por su propia naturaleza, los expedientes de inspección y sancionadores presentan una especial complejidad y litigiosidad, constituyendo la revisión un proceso de entidad: recursos de reposición y demás procedimientos de revisión, así como la ejecución de resoluciones del TEAMM y Contencioso.	Nº Expedientes de revisión administrativa tramitados (ACUMULATIVO)	1.500	Trimestral	

Información de Firmantes del Documento



ANEXO. PLAN OBJETIVOS ATM 2023

UNIDAD	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATÉGICO	CONTENIDO	INDICADOR	2023	SEGUIMIENTO	VALORACIÓN DEL IMPACTO ECONÓMICO
SG DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	Actividad de control del fraude tributario: Regularización tributaria (formalización de actas y sanciones)	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Regularización de la situación tributaria de los contribuyentes mediante actas de inspección y expedientes de comprobación limitada y sanciones, incluyendo la tramitación completa de los procedimientos.	Nº Expedientes de regularización completados (ACUMULATIVO)	7.000	Trimestral	130.000.000,00 €
			Regularización de la situación tributaria de los contribuyentes mediante actas de inspección y expedientes de comprobación limitada y sanciones, incluyendo la tramitación completa de los procedimientos.	Derechos económicos liquidados por regularización tributaria (ACUMULATIVO)	130.000.000,00 €	Trimestral	130.000.000,00 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones de embargo	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Embargo bienes inmuebles.	Nº Diligencias de embargo de bienes inmuebles emitidas	6.000	Trimestral	17.000.000,00 €
			Embargo vehículos.	Nº Diligencias de embargo de vehículos emitidas	900	Trimestral	200.000,00 €
			Embargo salarios.	Nº Diligencias de embargo de salarios emitidas	8.000	Trimestral	20.000.000,00 €
			Embargo créditos.	Nº Diligencias de embargo de créditos emitidas	500	Trimestral	8.000.000,00 €
			Embargo cuentas corrientes / AEAT.	Nº Diligencias de embargo de cuentas corrientes / AEAT emitidas	3.100.000	Semestral	8.000.000.000,00 €
SG DE RECAUDACIÓN	Notificaciones practicadas por agente notificador	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Realización de notificaciones de forma directa y personal al interesado o su representante.	Nº Notificaciones	1.100	Trimestral	100.000.000,00 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actualización de las bases de datos	3.4. Implantación del modelo de gobierno del dato en la ATM	Revisión para estudio de la prescripción y mejora en la calidad de los datos.	Nº Liquidaciones	800.000	Semestral	300.000.000,00 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones de gestión de cobros en voluntaria y ejecutiva	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Actuaciones de impulso del procedimiento de apremio.	Nº Expedientes	3.100.000	Trimestral	3.272.000.000,00 €
			Gestión de cargos, de remesas y aplicación de cobros en ejecutiva.	Nº Actuaciones	58.000	Semestral	300.000.000,00 €
SG DE RECAUDACIÓN	Gestión de expedientes y actuaciones de investigación en el procedimiento de apremio	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Investigación de bienes embargables.	Nº Solicitudes y búsquedas de información relacionadas con la investigación patrimonial	1.500.000	Semestral	
			Actuaciones sobre expedientes en proceso concursal.	Nº Comunicaciones de créditos en expedientes en proceso concursal	1.500	Trimestral	70.000.000,00 €
			Tramitación de expedientes de cobro a los sucesores de deudores fallecidos.	Nº Informes y requerimientos de pago	1.500	Trimestral	2.000.000,00 €
			Impulso y tramitación de expedientes de cuotas de urbanización y ejecuciones sustitutorias.	Nº Liquidaciones revisadas y expedientes tramitados	200	Trimestral	15.000.000,00 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones para facilitar el pago en voluntaria y ejecutiva	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Cartas de pago emitidas a contribuyentes, grandes contribuyentes y Organismos Oficiales.	Nº Cartas de pago emitidas	14.000	Trimestral	92.000.000,00 €
			Revisión y tramitación de expedientes de fracc/aplaz. tanto en voluntaria como en ejecutiva.	Nº Expedientes de fraccionamiento y aplazamiento tramitados	16.000	Semestral	30.000.000,00 €
			Gestión de incidencias implantación SAP-TRM.	N.º de incidencias tramitadas	10.000	Semestral	
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones derivadas de pago	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Emisión de certificados de estar al corriente de pago, informes de deuda y justificantes de pago	Nº Certificados de pago, Informes de deuda y justificantes de pago	28.000	Semestral	
			Procesos de domiciliaciones.	Nº Ficheros de procesos de domiciliaciones	415	Semestral	1.200.000.000,00 €
			Expedientes de Devolución de Ingresos indebidos/DII derivados de SEP/PAC.	Nº Expedientes de devolución de ingresos indebidos derivados de SEP/PAC	15.419	Semestral	2.500.000,00 €
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Gestión presupuestaria de la Agencia Tributaria Madrid		Gestión presupuestaria y de tesorería.	Período Medio de Pago (ACUMULATIVO)	25	Mensual	
				Ejecución del presupuesto de gastos (ACUMULATIVO)	94%	Mensual	
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Seguimiento de ingresos corrientes municipales		Informes mensuales de ejecución de ingresos Ayto. Madrid y Previsiones de cierre de ingresos corrientes del ejercicio.	Fecha de emisión de Informes mensuales de ejecución de ingresos	18	Mensual	

1CSS4NGUBO1KTV5U

Información de Firmantes del Documento



ANEXO. PLAN OBJETIVOS ATM 2023

UNIDAD	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATÉGICO	CONTENIDO	INDICADOR	2023	SEGUIMIENTO	VALORACIÓN DEL IMPACTO ECONÓMICO
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Gestión de los Recursos Humanos de la Agencia Tributaria Madrid	6.2. Redefinición de procesos y transformación digital	Coordinación del acceso por parte del personal, en cualquier momento y en cualquier lugar, a aplicaciones, a dispositivos y al entorno de colaboración y lugar de trabajo.	Nº Hitos Actuaciones transformación digital	4	Semestral	
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Revisar los informes técnico económicos de las tasas y precios públicos	1.2. Fortalecimiento de las tasas que recaen sobre el uso del dominio público	Propuesta y estudio del valor de la utilidad del dominio público.	Nº Hitos Estudio valor de la utilidad del dominio público	5	Semestral	
		1.5. Reforma de las Ordenanzas fiscales y de precios públicos	Propuesta y estudio de la cobertura de los servicios municipales que están gravados con tasas o con precios públicos.	Nº Hitos Estudio servicios municipales	2	Semestral	
SG DE SERVICIOS JURÍDICOS TRIBUTARIOS	Modificación Ordenanzas fiscales y de precios públicos y Acuerdos plenarios de precios públicos	1.3. Integración eficiente de la gestión urbanística y la gestión tributaria derivada	ICIO y TPSU.	Textos de modificación	100%	Anual	
			Revisar las tarifas actualmente vigentes para eliminar las que estén obsoletas y ajustarlas a las que efectivamente recaudan.	Textos de modificación	75%	Anual	
SG DE SERVICIOS JURÍDICOS TRIBUTARIOS	Actuaciones en relación con los procedimientos de revisión en vía administrativa no afectados por el Plan Especial del IIVTNU	1. Fortalecimiento Tributario	Reducción de los plazos de resolución de recursos de reposición.	Plazo de resolución de recursos contra multas de circulación y actos relacionados con el IIVTM	40	Mensual	
			Resolución de recursos de reposición.	% Recursos de reposición resueltos respecto del nº de recursos pendientes como de los que entren en el año (excluidos multas de circulación) (ACUMULATIVO)	0,8	Semestral	
SG DE SERVICIOS JURÍDICOS TRIBUTARIOS	Actuaciones en relación los procedimientos en vía económico-administrativa y judicial	1. Fortalecimiento Tributario	Ejecución de resoluciones del TEAMM y de sentencias en plazo.	% Ejecución resoluciones TEAMM y Sentencias relativas a tributos en voluntaria y ejecutiva (a excepción de multas de tráfico)	100%	Mensual	
				% Ejecución resoluciones TEAMM y Sentencias, de multas de tráfico, en ejecutiva	100%	Mensual	
			Envío al TEAMM de reclamaciones económico-administrativas relativas a todo tipo de tributos, a excepción del IIVTNU (en voluntaria y ejecutiva) y a ingresos de derecho público no tributario (en ejecutiva).	% Envíos en plazo al TEAMM de las REAS relativas a tributos en voluntaria y en ejecutiva (excepto multas de circulación)	65%	Mensual	
				Nº REAs enviadas en el año al TEAMM, relativas a multas de circulación	2.100	Mensual	
			Envío al TEAMM de reclamaciones económico-administrativas relativas al IIVTNU.	Nº de reclamaciones económico-administrativas enviadas al TEAMM relativas al IIVTNU	5.500	Mensual	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Correcciones de la Cartografía Catastral	3.4. Implantación del modelo de gobierno del dato en la ATM	Modificación de la Cartografía Catastral para mejorar su concordancia con la realidad. Incluye cambios de geometría, modificaciones de croquis catastrales y corrección de direcciones.	Nº Fincas en las que se ha modificado la cartografía o croquis catastrales	4.500	Mensual	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Actualización del valor catastral por la tramitación de declaraciones de alteración catastral, comunicaciones, incorporación de alteraciones no declaradas e inspección catastral	1.4. Actualización ágil de la base de datos catastral y uso de informes individualizados de mercado inmobiliario o del Valor de Referencia de Mercado del Catastro 1.3. Integración eficiente de la gestión urbanística y la gestión tributaria derivada 1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Tramitación de expedientes catastrales realizada por la ATM en virtud de los convenios de colaboración suscritos, incluye: declaraciones de alteración, comunicaciones físico-económicas, comunicaciones de tipo urbanístico, inspección catastral y expedientes de subsanación o rectificación realizados como consecuencia de la investigación de omisiones.	Incremento de valor catastral como consecuencia de la tramitación de expedientes catastrales de tipo físico-económico	1.570.000.000,00 €	Semestral	1.570.000.000,00 €
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Incorporación de alteraciones catastrales no declaradas y correcciones de oficio de la base de datos catastrales	1.6. Redefinición de la actividad inspectora	Comprobación y actualización de la información catastral utilizando todo tipo de fuentes de información. Para modificar la información catastral se utilizará el procedimiento idóneo, especialmente comunicaciones al Catastro.	Nº Inmuebles catastrales omitidos incorporados o modificados	3.500	Mensual	

Información de Firmantes del Documento



ANEXO. PLAN OBJETIVOS ATM 2023

UNIDAD	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATÉGICO	CONTENIDO	INDICADOR	2023	SEGUIMIENTO	VALORACIÓN DEL IMPACTO ECONÓMICO
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Potenciar el intercambio de información electrónica con otros organismos y Administraciones y el ciudadano	2.4. Objetivo "cero papel"	Potenciar el intercambio de información electrónica con el ciudadano y otros organismos y la implantación .del expediente electrónico tributario y notificación electrónica.	% Notificaciones y comunicaciones electrónicas frente al total de las efectuadas a través de COMCD	25%	Mensual	
				% Expedientes SAP con origen WEB respecto al total de expedientes creados en SAP TRM	63%	Mensual	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Favorecer la resolución de peticiones y ejecución de actuaciones eficaz en el ámbito de la implantación de proyectos tecnológicos	2.1. Establecimiento de un marco de relaciones y gobernanza de la tecnología que permita el desarrollo de los objetivos de la ATM	Peticiones a soporte SAP.	% Peticiones resueltas sobre el total de las abiertas durante el mes	1er semestre: 77% 2º semestre: 72%	Mensual	
			Peticiones para el acceso a aplicaciones que son realizadas por el personal de la ATM y externos.	% Peticiones resueltas en 2 días	80%	Mensual	
			Peticiones a IAM.	% Peticiones resueltas sobre el total de registradas durante el mes	1er semestre: 70% 2º semestre: 72%	Mensual	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Implantación de un sistema de calidad del dato	3.4. Implantación del modelo de gobierno del dato en la ATM	Modificaciones de datos de contacto o de datos personales que son solicitadas por el ciudadano a través del formulario disponible en la sede de la ATM.	% Solicitudes resueltas en 2 semanas	1er semestre: 60% 2º semestre: 80%	Mensual	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Implantación del Laboratorio Tributario	3.3. Implantación del Laboratorio Tributario	Implantación de procesos tecnológicos para el análisis avanzado de información y su previsión. Informes de seguimiento y simulación disponibles para los usuario de las áreas gestoras de la ATM.	Nº Informes (pestañas)	70	Semestral	
			Implantación de procesos tecnológicos en la detección y prevención del fraude. Reglas y vistas para generación de alertas de posibles casos de fraude disponibles para los usuarios de Inspección.	Nº reglas	5	Semestral	

1CSS4NGUBO1KTV5U

Información de Firmantes del Documento

