

ANEXO. PLAN DE OBJETIVOS ATM 2025

UNIDAD	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATEGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATEGICO	CONTENIDO	INDICADOR	2025	SEGUIMIENTO	VALORACIÓN DEL IMPACTO ECONÓMICO
DIRECCIÓN	Seguimiento de las acciones para asegurar la calidad del dato	Implantación de la unidad de auditoría del dato.	Investigación de sujetos no identificados	N.º Sujetos investigados (IBI y TRUA)	6.860	Semestral	
			Revisión de bases de datos mediante explotaciones sobre: Revisión y Normalización de literales (NIF/nombres...) y búsqueda de domicilios	N.º Registros revisados, normalización de literales y búsqueda de domicilios	990.000	Semestral	
DIRECCIÓN	Implantación de la tasa de gestión de residuos	Implantación de la tasa de gestión de residuos (TGR)	HITOS: 1er semestre: - Datos residuos (publicación resolución) - Datos gestores autorizados, Padrón y CAM - Beneficiarios reducciones - Carga Padrón - Informe técnico y resolución cuota - Generación matricula - Campaña informativa 2º semestre: - Liquidaciones - Notificación - Pago	N.º de hitos para la implantación definitiva de la tasa de gestión de residuos	10	Semestral	
DIRECCIÓN	Tramitación de Sugerencias y reclamaciones	Información clara y eficaz	Informar las sugerencias y reclamaciones relativas a la Agencia Tributaria Madrid como máximo en 20 días	% Sugerencias y reclamaciones contestadas como máximo en 20 días	75%	Semestral	
SG DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Atenciones y asistencia al contribuyente y "autoconsumo" en el Portal del contribuyente	Acceso a la información y gestiones fáciles.	Atención y asistencia personalizada al contribuyente: por OAIC y Plataforma tributaria	Nº atenciones y asistencia al contribuyente	275.000	Trimestral	
			Visitas al Portal del Contribuyente	Nº visitas al Portal del contribuyente	2.000.000	Trimestral	
SG DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Digitalización de entrada en atención presencial de la documentación	Expansión de servicios digitales y proactividad	Digitalización de escritos y documentación entrante de los procedimientos tributarios	N.º actuaciones de digitalización	50.000	Trimestral	
SG DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Colaboración en actuaciones de tramitación en expedientes de gestión tributaria		Tramitación de expedientes de materia tributaria	N.º expedientes tramitados	10.000	Trimestral	
SG DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Actuaciones de gestión del conocimiento	Información clara y eficaz	Formación interna en la ATM, además de la ofertada por la EFAM Madrid Talento instrucciones y procedimiento: acogida, actividades de refuerzo formativo y de conocimiento de las herramientas informáticas asociadas a la atención, sesiones formativas diversas	Nº actuaciones de gestión de conocimiento internas	20	Semestral	
		Visibilidad, comunicación y formación cívica	Actuaciones de gestión de conocimiento a otras unidades municipales (Línea Madrid, Voluntarios digitales, Asistentes digitales, etc)	N.º actuaciones de gestión de conocimiento a otras unidades municipales	50	Semestral	
SG DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Atenciones a mayores de 65 años para paliar brecha digital (proyecto Te Ayudo)	Acceso a la información y gestiones fáciles	Atenciones a mayores de 65 años: preferente en OAIC, derivadas por LM a la Plataforma tributaria, Servicio de Declaración de Renta	N.º atenciones para ayudar ante la brecha digital	10.000	Trimestral	
SG DE GESTIÓN TRIBUTARIA	Verificación de parámetros cuantificables y calificables de las declaraciones presentadas por los contribuyentes		Revisión de autoliquidaciones y declaraciones para comprobación de bases y cuotas y emisión, en su caso, de liquidaciones complementarias	N.º actuaciones realizadas	24.000	Semestral	
SG DE GESTIÓN TRIBUTARIA	Actuaciones de tramitación en expedientes de gestión tributaria		Resolución de los escritos presentados y tramitación de expedientes iniciados de oficio a través de los procedimientos de verificación de datos, rectificación de errores materiales, cambios de titularidad	N.º expedientes de gestión tramitados	50.000	Semestral	

Información de Firmantes del Documento



UNIDAD	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATEGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATEGICO	CONTENIDO	INDICADOR	2025	SEGUIMIENTO	VALORACIÓN DEL IMPACTO ECONÓMICO
SG DE GESTIÓN TRIBUTARIA	Actuaciones de verificación y comprobación		Revisión del disfrute de un beneficio fiscal para verificar que procede su aplicación por existir las circunstancias que así lo permiten	N.º inscripciones revisadas	30.000	Anual	
SG DE GESTIÓN TRIBUTARIA	Calidad en la información contenida en las bases de datos	Implantación de la unidad de auditoría del dato	Revisión de base de datos mediante explotaciones sobre inscripciones con parámetros erróneos que impiden una gestión adecuada	N.º registros fiscales erróneos revisados	50.000	Semestral	
SG DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	Actividad de control del fraude tributario: Inspección de tasas por aprovechamiento del Dominio Público Local	Impulso de la actividad inspectora	Realización de diligencias de inspección en vía pública para el control de ocupaciones del dominio público y tasas delegadas y posterior comprobación e investigación para posterior regularización	N.º diligencias de inspección en vía pública (ACUMULATIVO)	9.500	Trimestral	
SG DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	Actividad de control del fraude tributario: Planificación de la actividad inspectora, investigación, selección de sujetos, carga, distribución y control de actuaciones	Impulso de la actividad inspectora	Trabajos de planificación, explotación de fuentes de información para la selección de actuaciones, grabación, distribución, control y seguimiento	N.º actuaciones de comprobación e investigación tramitadas (ACUMULATIVO)	19.000	Trimestral	
SG DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	Actividad de control del fraude tributario: Procesos de revisión de expedientes de inspección tributaria	Impulso de la actividad inspectora	Por su propia naturaleza, los expedientes de inspección y sancionadores presentan una especial complejidad y litigiosidad, constituyendo la revisión un proceso de entidad: recursos de reposición y demás procedimientos de revisión, así como la ejecución de resoluciones del TEAMM y contencioso	% recursos resueltos/año en relación con los interpuestos/año. (ACUMULATIVO)	100%	Trimestral	
SG DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	Actividad de control del fraude tributario: Regularización tributaria (formalización de actas y sanciones)	Impulso de la actividad inspectora	Regularización de la situación tributaria de los contribuyentes mediante actas de inspección y expedientes de comprobación limitada y sanciones, incluyendo la tramitación completa de los procedimientos	N.º Expedientes de regularización completados (ACUMULATIVO)	7.500	Trimestral	145.000.000 €
			Regularización de la situación tributaria de los contribuyentes mediante actas de inspección y expedientes de comprobación limitada y sanciones, incluyendo la tramitación completa de los procedimientos	Derechos económicos liquidados por regularización tributaria (ACUMULATIVO)	55.000.000 €	Trimestral	55.000.000 €
			Actuaciones de gestión tributaria asociadas a tributos de especial complejidad	Derechos económicos liquidados (ACUMULATIVO)	90.000.000 €	Trimestral	90.000.000 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones de embargo	Integración en el Punto Neutro de Embargos	Embargo bienes inmuebles	N.º diligencias de embargo de bienes inmuebles y n.º de mandamientos presentados en los registros	7.400	Trimestral	19.000.000 €
			Embargo vehículos	N.º diligencias de embargo de vehículos emitidas y n.º de mandamientos presentados en los registros	900	Trimestral	500.000 €
			Embargo salarios	N.º diligencias de embargo de salarios emitidas.	10.500	Trimestral	5.000.000 €
			Embargo créditos	N.º diligencias de embargo de créditos emitidas.	360	Trimestral	400.000 €
			Embargo cuentas corrientes / AEAT	Nº diligencias de embargo de cuentas corrientes / AEAT emitidas	2.705.000	Semestral	7.500.000.000 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actualización de las bases de datos	Implantación de la Unidad de Auditoría del Dato	Revisión de bases de datos mediante explotaciones sobre: Revisión y Normalización de literales (NIF/nombres...) y búsqueda de domicilios	N.º registros revisados, normalización de literales y búsqueda de domicilios	990.000	Semestral	165.000.000 €
			Revisión para estudio de la prescripción y mejora en la calidad de los datos	N.º liquidaciones	1.500.000	Semestral	470.000.000 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones de gestión de cobros en voluntaria y ejecutiva	Proyecto "Cero incobrables"	Actuaciones de impulso del procedimiento de apremio	N.º expedientes	3.650.000	Semestral	3.450.000.000 €
			Gestión de cargos, de remesas y aplicación de cobros en ejecutiva	N.º actuaciones	74.000	Semestral	1.240.000.000 €
			Investigación de bienes embargables	N.º solicitudes y búsquedas de información relacionadas con la investigación patrimonial	1.500.000	Semestral	1.800.000.000 €

Información de Firmantes del Documento



UNIDAD	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATEGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATEGICO	CONTENIDO	INDICADOR	2025	SEGUIMIENTO	VALORACIÓN DEL IMPACTO ECONÓMICO
SG DE RECAUDACIÓN	Gestión de expedientes y actuaciones de investigación en el procedimiento de apremio	Proyecto "Cero incobrables" Impulso de la actividad inspectora	Actuaciones sobre expedientes en proceso concursal	N.º comunicaciones de créditos en expedientes en proceso concursal	2.400	Trimestral	70.000.000 €
			Tramitación de expedientes de cobro a los sucesores de deudores fallecidos	N.º informes y notificaciones realizadas para requerimientos de pago	2.800	Trimestral	2.700.000 €
			Impulso y tramitación de expedientes de cuotas de urbanización y ejecuciones sustitutorias	N.º liquidaciones revisadas y expedientes tramitados	200	Trimestral	5.000.000 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones para facilitar el pago en voluntaria y ejecutiva	Implantación del modelo de pago unificado, con o sin aplazamiento, de todas las deudas tributarias Redefinición del modelo de pago aplazado/sistema especial de pago Implantación de sistemas ágiles de pago	Cartas de pago emitidas a contribuyentes, grandes contribuyentes y Organismos Oficiales	N.º cartas de pago emitidas	14.900	Semestral	92.000.000 €
			Revisión y tramitación de expedientes de fracc/aplaz. tanto en voluntaria como en ejecutiva	N.º expedientes de fraccionamiento y aplazamiento tramitados	20.000	Semestral	34.000.000 €
			Gestión de incidencias implantación SAP-TRM	% de incidencias tramitadas	15.000	Semestral	
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones derivadas de pago	Reducción de la cuantía de los intereses de demora devengados a pagar por el Ayuntamiento	Emisión de certificados de estar al corriente de pago, informes de deuda y justificantes de pago	N.º certificados de pago, Informes de deuda y justificantes de pago	35.100	Semestral	
			Procesos de domiciliaciones	N.º ficheros de procesos de domiciliaciones	294	Semestral	1.800.000.000 €
			Expedientes de Devolución de Ingresos indebidos/DII derivados de SEP/PAC	N.º expedientes de devolución de ingresos indebidos derivados de SEP/PAC	26.000	Semestral	2.700.000 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones de subasta		Expedientes de procedimiento de enajenación de bienes	% de enajenación de bienes finalizados sobre tramitados	60%	Semestral	
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Gestión presupuestaria de la Agencia Tributaria Madrid		Gestión presupuestaria y de tesorería	Período Medio de Pago (ACUMULATIVO)	25	Mensual	
				% de ejecución del presupuesto de gastos (ACUMULATIVO)	96%	Mensual	
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Seguimiento de ingresos corrientes municipales		Informes mensuales de ejecución de ingresos Ayto. Madrid y Previsiones de cierre de ingresos corrientes del ejercicio	Día de emisión de Informes mensuales de ejecución de ingresos	17	Mensual	
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Gestión de los Recursos Humanos de la Agencia Tributaria Madrid	Impulso de los procesos de promoción profesional y retención de talento de la plantilla	Ejecución de RPTs para la adaptación de los RRHH a las nuevas necesidades de la ATM	N.º expedientes de modificación de RPTs remitidos a DG Costes	30	Semestral	
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Eficiencia energética	Gestión eficiente de la sostenibilidad con criterios de mejora continua	Reducción del consumo de electricidad mediante el desarrollo de acciones que contribuyen a los objetivos de desarrollo sostenible	% de reducción del consumo de electricidad (ACUMULADO)	5%	Trimestral	
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Salud laboral	Salud y bienestar de las personas	Realización de programas de bienestar para el personal con incidencia positiva en la salud	Incidencia positiva en la salud de, al menos, el 20% de los asistentes	20%	Semestral	
SG DE SERVICIOS JURIDICOS TRIBUTARIOS	Modificación Ordenanzas fiscales y de precios públicos y Acuerdos plenarios de precios públicos	Reforma de ordenanzas fiscales y precios públicos	Adaptación a las nuevas realidades de las tasas por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local	Textos de modificación	100%	Anual	
SG DE SERVICIOS JURIDICOS TRIBUTARIOS	Actuaciones en relación con los procedimientos de revisión en vía administrativa no afectados por el Plan Especial del IIVTNU		Reducción de los plazos de resolución de recursos de reposición contra multas de circulación en vía ejecutiva y actos relacionados con el IVTM	Plazo de resolución (días).	38	Mensual	
			Recursos de reposición resueltos tanto respecto del nº de recursos pendientes como de los que entren en el año (excluidos recursos de multas de circulación en vía ejecutiva)	% resolución de recursos (ACUMULATIVO)	60%	Semestral	
			Ejecución de resoluciones del TEAMM y de sentencias en plazo relativas a tributos en voluntaria y ejecutiva (a excepción de recursos de multas de circulación en vía ejecutiva)	% ejecución resoluciones TEAMM y Sentencias	90%	Mensual	

Información de Firmantes del Documento



UNIDAD	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATEGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATEGICO	CONTENIDO	INDICADOR	2025	SEGUIMIENTO	VALORACIÓN DEL IMPACTO ECONÓMICO
SG DE SERVICIOS JURIDICOS TRIBUTARIOS	Actuaciones en relación los procedimientos en vía económico-administrativa y judicial	Plan especial de tramitación de expedientes vinculados con TEAMM y Tribunales	Ejecución de resoluciones del TEAMM y de sentencias en plazo de multas de tráfico, en vía ejecutiva	% ejecución resoluciones TEAMM y Sentencias	100%	Mensual	
			Envíos al TEAMM de reclamaciones económico-administrativas relativas a todo tipo de tributos, a excepción del IIVTNU (en voluntaria y ejecutiva) y a ingresos de derecho público no tributario, a excepción de recursos de multas de circulación en vía ejecutiva (en ejecutiva)	% envíos en plazo	65%	Mensual	
			Envíos al TEAMM de reclamaciones económico-administrativas relativas a recursos de multas de circulación en vía ejecutiva	% REAs enviadas	90%	Mensual	
			Envíos al TEAMM de reclamaciones económico-administrativas relativas al IIVTNU	N.º REAs	4.400	Mensual	
SG DE SERVICIOS JURIDICOS TRIBUTARIOS	Desarrollo de acciones para reducir el periodo de tramitación de los expedientes	Implantación de la unidad de auditoría del dato tributario	Disminuir, en las bandejas de registro de la subdirección, las anotaciones que se encuentran pendientes de incorporar a las herramientas de gestión, con el fin de mejorar el control de la documentación pendiente de tramitar	N.º anotaciones pendientes	500	Semestral	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Correcciones de la Cartografía Catastral		Modificación de la Cartografía Catastral para mejorar su concordancia con la realidad. Incluye cambios de geometría, modificaciones de croquis catastrales y corrección de direcciones	N.º fincas en las que se ha modificado la cartografía o croquis catastrales	5.250	Mensual	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Actualización del valor catastral por la tramitación de declaraciones de alteración catastral, comunicaciones, incorporación de alteraciones no declaradas e inspección catastral	Plena implantación del modelo de actualización del Catastro mediante los distintos procedimientos de comunicaciones	Tramitación de expedientes catastrales realizada por la ATM en virtud de los convenios de colaboración suscritos, incluye: declaraciones de alteración, comunicaciones físico-económicas, comunicaciones de tipo urbanístico, inspección catastral y expedientes de subsanación o rectificación realizados como consecuencia de la investigación de omisiones	Incremento de valor catastral como consecuencia de la tramitación de expedientes catastrales de tipo físico-económico	1.700.000.000 €	Semestral	1.700.000.000 €
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Incorporación de alteraciones catastrales no declaradas y correcciones de oficio de la base de datos catastrales	Plena implantación del modelo de actualización del Catastro mediante los distintos procedimientos de comunicaciones	Comprobación y actualización de la información catastral utilizando todo tipo de fuentes de información. Para modificar la información catastral se utilizará el procedimiento idóneo, especialmente comunicaciones al Catastro	N.º inmuebles catastrales omitidos incorporados o modificados	4.900	Mensual	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Potenciar el intercambio de información electrónica con otros organismos y Administraciones y el ciudadano	Consolidación del modelo de acceso y uso de bases de datos externas, con o sin plataforma de intermediación	Potenciar el intercambio de información electrónica con el ciudadano y otros organismos y la implantación del expediente electrónico tributario y notificación electrónica	% notificaciones y comunicaciones electrónicas frente al total de las efectuadas a través de COMCD	25%	Mensual	
			Potenciar el intercambio de información electrónica con el ciudadano y otros organismos y la implantación .del expediente electrónico tributario y notificación electrónica	% expedientes SAP con origen WEB respecto al total de expedientes creados en SAP-TRM	60%	Mensual	
			Potenciar el intercambio de información electrónica con el ciudadano y otros organismos y la implantación .del expediente electrónico tributario y notificación electrónica	Creación/mejora de formularios electrónicos con posibilidad de tramitación íntegra de forma electrónica (WFORM, SAP)	13	Semestral	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	Favorecer la resolución de peticiones y ejecución de actuaciones eficaz en el ámbito		Peticiones a soporte SAP	% peticiones resueltas sobre el total de las abiertas durante el mes	75%	Mensual	
			Peticiones para el acceso a aplicaciones que son realizadas por el personal de la ATM y externos	% peticiones resueltas en 2 días	95%	Mensual	

Información de Firmantes del Documento



UNIDAD	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATEGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATEGICO	CONTENIDO	INDICADOR	2025	SEGUIMIENTO	VALORACIÓN DEL IMPACTO ECONÓMICO
TRIBUTARIA	de la implantación de proyectos tecnológicos		Peticiones que debe resolver el IAM. Coordinación e impulso	% peticiones resueltas sobre el total de registradas durante el mes	65%	Mensual	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Implantación de un sistema de calidad del dato	Implantación de la unidad de auditoría del dato	Modificaciones de datos de contacto o de datos personales que son solicitadas por el ciudadano a través del formulario disponible en la sede de la ATM	% solicitudes resueltas en 2 días	95%	Mensual	
			Reducir el número de sujetos mal identificados, con objeto de maximizar la recaudación y minimizar los problemas de gestión derivados de esta falta de calidad del dato.	N.º de disminución de sujetos no identificados en SAP-TRM que son sujetos pasivos de algún tributo periódico	310	Mensual	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Cambio cultural y difusión del Laboratorio Tributario	Consolidación del Laboratorio Tributario	Uso de los informes ejecutivos: se accede en el periodo y se mantiene un uso sostenido Uso de los informes descriptivos Power Bi (informe por estados, CM tramitación, CM Objetivos, ...): se accede en el periodo y se mantiene un uso sostenido Uso de la analítica del fraude: traslado trimestral de alertas desde el laboratorio a SAP por omisiones (existe ese traslado)	% de informes de uso de los activos estratégicos del laboratorio	100%	Trimestral	
			Hitos: 1.º semestre: Simulador TGR, Bonificaciones FN, Fraude ICIO. 2.º semestre: Fraude Terrazas, CM Atención al contribuyente, CM Tramitación electrónica	N.º de hitos para el desarrollo de informes, simuladores y modelos de detección del fraude	6	Semestral	
			Hitos: 1.º semestre: Acción formativa básica para uso de las herramientas analíticas, Talleres prácticos con principales grupos de usuarios de la ATM, Publicación píldoras formativas en Ayre 2.º semestre: Acción formativa avanzada para uso de las herramientas analíticas, Acción formativa Inteligencia Artificial, Talleres prácticos con principales grupos de usuarios de la ATM	N.º de hitos de comunicación para el impulso del uso de activos estratégicos del Laboratorio	6	Semestral	

Información de Firmantes del Documento

