

ANEXO. PLAN DE OBJETIVOS ATM 2026

UNIDAD	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATEGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATEGICO	CONTENIDO	INDICADOR	2026	SEGUIMIENTO	VALORACIÓN DEL IMPACTO ECONÓMICO
DIRECCIÓN	Mejora de la recaudación	Reducción de la cuantía de los intereses de demora devengados a pagar por el Ayuntamiento Proyecton "Reducción de ingresos de difícil o imposible recaudación"	Reducción de la cuantía de intereses de demora devengados	% de reducción de los intereses de demora respecto al principal	3%	Semestral	
			Reducción de ingresos de difícil o imposible recaudación	% de incobrables (ACUMULATIVO)	10%	Trimestral	
DIRECCIÓN	Tramitación de Sugerencias y reclamaciones	Información clara y eficaz	Informar las sugerencias y reclamaciones relativas a la Agencia Tributaria Madrid como máximo en 20 días	% sugerencias y reclamaciones informadas como máximo en 20 días	75%	Semestral	
SG DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Atenciones y asistencia al contribuyente y "autoconsumo" en el Portal del contribuyente	Acceso a la información y gestiones fáciles.	Atención y asistencia personalizada al contribuyente: por OAIC y Plataforma tributaria	N.º atenciones y asistencia al contribuyente	275.000	Trimestral	
			Visitas al Portal del Contribuyente	N.º visitas al Portal del contribuyente	2.500.000	Trimestral	
SG DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Digitalización de entrada en atención presencial de la documentación	Expansión de servicios digitales y proactividad	Digitalización de escritos y documentación entrante de los procedimientos tributarios	N.º actuaciones de digitalización	80.000	Trimestral	
SG DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Colaboración en actuaciones de tramitación en expedientes de gestión tributaria		Tramitación de expedientes de materia tributaria	N.º expedientes tramitados	13.000	Trimestral	
SG DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Actuaciones de gestión del conocimiento	Información clara y eficaz	Formación interna en la ATM, además de la ofertada por la EFAM Madrid Talento instrucciones y procedimiento: acogida, actividades de refuerzo formativo y de conocimiento de las herramientas informáticas asociadas a la atención, sesiones formativas diversas	N.º actuaciones de gestión de conocimiento internas	60	Semestral	
			Visibilidad, comunicación y formación cívica	Actuaciones de gestión de conocimiento a otras unidades municipales (Línea Madrid, Voluntarios digitales, Asistentes digitales, etc)	N.º actuaciones de gestión de conocimiento a otras unidades municipales	100	Semestral
SG DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	Atenciones a mayores de 65 años para paliar brecha digital (proyecto Te Ayudo)	Acceso a la información y gestiones fáciles	Atenciones a mayores de 65 años: preferente en OAIC, derivadas por LM a la Plataforma tributaria, Servicio de Declaración de Renta	N.º atenciones para ayudar ante la brecha digital	20.000	Trimestral	
SG DE GESTIÓN TRIBUTARIA	Verificación de parámetros cuantificables y calificables de las declaraciones presentadas por los contribuyentes		Revisión de autoliquidaciones y declaraciones para comprobación de bases y cuotas y emisión, en su caso, de liquidaciones complementarias	N.º actuaciones realizadas	40.000	Semestral	
SG DE GESTIÓN TRIBUTARIA	Actuaciones de tramitación en expedientes de gestión tributaria	Reducción de la cuantía de los intereses de demora devengados a pagar por el Ayuntamiento	Resolución de los escritos presentados y tramitación de expedientes iniciados de oficio a través de los procedimientos de verificación de datos, rectificación de errores materiales, cambios de titularidad	N.º expedientes de gestión tramitados	62.000	Semestral	
			Tramitación de expedientes de Beneficios fiscales solicitados a instancia de parte en el IBI	% expedientes tramitados en menos de 60 días	66%	Mensual	
			Tramitación de expedientes catastrales de naturaleza jurídica	% expedientes cerrados en menos de 40 días	82,5%	Mensual	
SG DE GESTIÓN TRIBUTARIA	Actuaciones de verificación y comprobación		Revisión del disfrute de un beneficio fiscal para verificar que procede su aplicación por existir las circunstancias que así lo permiten	N.º inscripciones revisadas	30.000	Anual	
SG DE GESTIÓN TRIBUTARIA	Calidad en la información contenida en las bases de datos	Implantación de la unidad de auditoría del dato	Revisión de base de datos mediante explotaciones sobre inscripciones con parámetros erróneos que impiden una gestión adecuada	N.º registros fiscales erróneos revisados	63.000	Semestral	
SG DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	Actividad de control del fraude tributario: Control singular del aprovechamiento del Dominio Público Local	Impulso de la actividad inspectora	Comprobación singular y realización de actuaciones, análisis y obtención de hechos imposables de otras dependencias municipales y realización de campañas especiales en relación al aprovechamiento del dominio público local	N.º de diligencias, comprobaciones y actuaciones realizadas, analizadas y obtenidas sobre aprovechamientos del dominio público local	10.000	Trimestral	

Información de Firmantes del Documento



UNIDAD	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATEGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATEGICO	CONTENIDO	INDICADOR	2026	SEGUIMIENTO	VALORACIÓN DEL IMPACTO ECONÓMICO
SG DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	Actividad de control del fraude tributario: planificación de la actividad inspectora, investigación, selección de sujetos, carga, distribución y control de actuaciones	Impulso de la actividad inspectora	Trabajos de planificación, explotación de fuentes de información para la selección de actuaciones, grabación, distribución, control y seguimiento	N.º actuaciones de comprobación e investigación tramitadas (ACUMULATIVO)	20.000	Trimestral	
SG DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	Actividad de control del fraude tributario: procesos de revisión de expedientes de inspección tributaria	Impulso de la actividad inspectora	Por su propia naturaleza, los expedientes de inspección y sancionadores presentan una especial complejidad y litigiosidad, constituyendo la revisión un proceso de entidad: recursos de reposición y demás procedimientos de revisión, así como la ejecución de resoluciones del TEAMM y contencioso	% recursos resueltos/año en relación con los interpuestos/año. (ACUMULATIVO)	100%	Trimestral	
SG DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	Actividad de control del fraude tributario: regularización tributaria (formalización de actas y sanciones)	Impulso de la actividad inspectora	Regularización de la situación tributaria de los contribuyentes mediante actas de inspección y expedientes de comprobación limitada y sanciones, incluyendo la tramitación completa de los procedimientos	N.º expedientes de regularización completados (ACUMULATIVO)	9.000	Trimestral	180.000.000 €
			Regularización de la situación tributaria de los contribuyentes mediante actas de inspección y expedientes de comprobación limitada y sanciones, incluyendo la tramitación completa de los procedimientos	Derechos económicos liquidados por regularización tributaria (ACUMULATIVO)	85.000.000 €	Trimestral	85.000.000 €
			Actuaciones de gestión tributaria asociadas a tributos de especial complejidad	Derechos económicos liquidados (ACUMULATIVO)	95.000.000 €	Trimestral	95.000.000 €
SG DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	Actividad de control del fraude tributario: desarrollo de medidas proactivas en prevención del fraude (Proyecto BEIN Behavioural Insights)	Impulso de la actividad inspectora	Actuaciones proactivas para prevenir el fraude mediante campañas de comunicación individuales o colectivas	N.º de notas informativas, cartas recordatorio, etc. enviadas (ACUMULATIVO)	1.000	Trimestral	
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones de embargo	Integración en el Punto Neutro de Embargos	Embargo bienes inmuebles	N.º diligencias de embargo de bienes inmuebles y n.º de mandamientos presentados en los registros	8.500	Trimestral	23.000.000 €
			Embargo vehículos	N.º diligencias de embargo de vehículos emitidas y n.º de mandamientos presentados en los registros	1.200	Trimestral	11.000.000 €
			Embargo salarios	N.º diligencias de embargo de salarios emitidas.	10.500	Trimestral	23.000.000 €
			Embargo créditos	N.º diligencias de embargo de créditos emitidas.	575	Trimestral	1.000.000 €
			Embargo cuentas corrientes / AEAT	N.º diligencias de embargo de cuentas corrientes / AEAT emitidas	2.900.000	Semestral	8.000.000.000 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actualización de las bases de datos	Implantación de la Unidad de Auditoría del Dato	Revisión de bases de datos mediante explotaciones sobre: Revisión y Normalización de literales (NIF/nombres...) y búsqueda de domicilios	N.º registros revisados, normalización de literales y búsqueda de domicilios	1.050.000	Semestral	168.000.000 €
			Revisión para estudio de la prescripción y mejora en la calidad de los datos	N.º liquidaciones	1.700.000	Semestral	490.000.000 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones de gestión de cobros en voluntaria y ejecutiva	Proyecto "Cero incobrables"	Actuaciones de impulso del procedimiento de apremio	N.º expedientes	3.800.000	Semestral	3.480.000.000 €
			Gestión de cargos, de remesas y aplicación de cobros en ejecutiva	N.º actuaciones	88.000	Semestral	1.470.000.000 €
SG DE RECAUDACIÓN	Gestión de expedientes y actuaciones de investigación en el procedimiento de apremio	Proyecto "Cero incobrables" Impulso de la actividad inspectora	Investigación de bienes embargables	N.º solicitudes y búsquedas de información relacionadas con la investigación patrimonial	1.640.000	Semestral	1.918.000.000 €
			Actuaciones sobre expedientes en proceso concursal	N.º comunicaciones de créditos en expedientes en proceso concursal	2.700	Trimestral	90.000.000 €

Información de Firmantes del Documento



UNIDAD	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATEGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATEGICO	CONTENIDO	INDICADOR	2026	SEGUIMIENTO	VALORACIÓN DEL IMPACTO ECONÓMICO
			Tramitación de expedientes de cobro a los sucesores de deudores fallecidos	N.º informes y notificaciones realizadas para requerimientos de pago	4.200	Trimestral	2.700.000 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones para facilitar el pago en voluntaria y ejecutiva	Implantación del modelo de pago unificado, con o sin aplazamiento, de todas las deudas tributarias Redefinición del modelo de pago aplazado/sistema especial de pago Implantación de sistemas ágiles de pago	Cartas de pago emitidas a contribuyentes, grandes contribuyentes y Organismos Oficiales	N.º cartas de pago emitidas	16.000	Semestral	98.800.000 €
			Revisión y tramitación de expedientes de fracc/aplaz. tanto en voluntaria como en ejecutiva	N.º expedientes de fraccionamiento y aplazamiento tramitados	20.000	Semestral	34.500.000 €
			Gestión de incidencias implantación SAP-TRM	% de incidencias tramitadas	14.000	Semestral	
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones derivadas de pago	Reducción de la cuantía de los intereses de demora devengados a pagar por el Ayuntamiento	Emisión de certificados de estar al corriente de pago, informes de deuda y justificantes de pago	N.º certificados de pago, Informes de deuda y justificantes de pago	38.000	Semestral	
			Procesos de domiciliaciones	N.º ficheros de procesos de domiciliaciones	295	Semestral	1.850.000.000 €
			Expedientes de Devolución de Ingresos indebidos/DII derivados de SEP/PAC	N.º expedientes de devolución de ingresos indebidos derivados de SEP/PAC	26.000	Semestral	3.200.000 €
SG DE RECAUDACIÓN	Actuaciones de subasta		Expedientes de procedimiento de enajenación de bienes	% de enajenación de bienes finalizados sobre tramitados	75%	Semestral	
SG DE RECAUDACIÓN	Seguimiento de las acciones para asegurar la calidad del dato	Implantación de la unidad de auditoría del dato.	Revisión de bases de datos mediante explotaciones sobre: Revisión y Normalización de literales (NIF/nombres...) y búsqueda de domicilios	N.º registros revisados, normalización de literales y búsqueda de domicilios	1.050.000	Semestral	
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Gestión presupuestaria de la Agencia Tributaria Madrid		Gestión presupuestaria y de tesorería	Período Medio de Pago (ACUMULATIVO)	24	Mensual	
				% de ejecución del presupuesto de gastos (ACUMULATIVO)	96%	Mensual	
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Seguimiento de ingresos corrientes municipales		Informes mensuales de ejecución de ingresos Ayto. Madrid y Previsiones de cierre de ingresos corrientes del ejercicio	Día de emisión de Informes mensuales de ejecución de ingresos	17	Mensual	
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Gestión de los Recursos Humanos de la Agencia Tributaria Madrid	Impulso de los procesos de promoción profesional y retención de talento de la plantilla	Ejecución de RPTs para la adaptación de los RRHH a la nuevas necesidades de la ATM	N.º expedientes de modificación de RPTs remitidos a DG Costes	30	Semestral	
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Eficiencia energética	Gestión eficiente de la sostenibilidad con criterios de mejora continua	Reducción del consumo de electricidad mediante el desarrollo de acciones que contribuyen a los objetivos de desarrollo sostenible	% de reducción del consumo de electricidad (ACUMULATIVO)	5%	Trimestral	
SG DE SECRETARÍA GENERAL	Salud laboral	Salud y bienestar de las personas	Realización de programas de bienestar para el personal con incidencia positiva en la salud	% grado de satisfacción del personal con los programas de salud llevados a cabo por ATM, al menos, el 75% de los asistentes	75%	Semestral	
SG DE SERVICIOS JURIDICOS TRIBUTARIOS	Modificación Ordenanzas fiscales y de precios públicos y Acuerdos plenarios de precios públicos	Reforma de ordenanzas fiscales y precios públicos	Modificación Ordenanzas fiscales y de precios públicos y Acuerdos plenarios de precios públicos	Textos de modificación	100%	Anual	
SG DE SERVICIOS JURIDICOS TRIBUTARIOS	Actuaciones en relación con los procedimientos de revisión en vía administrativa, exceptuando el IIVTNU		Reducción de los plazos de resolución de recursos de reposición contra multas de circulación en vía ejecutiva y actos relacionados con el IVTM	Plazo de resolución (días).	38	Mensual	
			Recursos de reposición resueltos tanto respecto del nº de recursos pendientes como de los que entren en el año (excluidos recursos de multas de circulación en vía ejecutiva y recursos TGR)	% resolución de recursos (ACUMULATIVO)	50%	Semestral	

Información de Firmantes del Documento



UNIDAD	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATEGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATEGICO	CONTENIDO	INDICADOR	2026	SEGUIMIENTO	VALORACIÓN DEL IMPACTO ECONÓMICO
SG DE SERVICIOS JURIDICOS TRIBUTARIOS	Actuaciones en relación los procedimientos en vía económico-administrativa y judicial	Plan especial de tramitación de expedientes vinculados con TEAMM y Tribunales	Ejecución de resoluciones del TEAMM y de sentencias en plazo relativas a tributos en voluntaria y ejecutiva (a excepción de recursos de multas de circulación en vía ejecutiva)	% ejecución resoluciones TEAMM y Sentencias	75%	Mensual	
			Ejecución de resoluciones del TEAMM y de sentencias en plazo de multas de tráfico, en vía ejecutiva	% ejecución resoluciones TEAMM y Sentencias	100%	Mensual	
			Envíos al TEAMM de reclamaciones económico-administrativas relativas a todo tipo de tributos, a excepción del IIVTNU (en voluntaria y ejecutiva) y a ingresos de derecho público no tributario, a excepción de recursos de multas de circulación en vía ejecutiva	% envíos respecto de lo pendiente más lo entrado	40%	Mensual	
			Envíos al TEAMM de reclamaciones económico-administrativas relativas a recursos de multas de circulación en vía ejecutiva	% REAs enviadas	70%	Mensual	
SG DE SERVICIOS JURIDICOS TRIBUTARIOS	Reducción de la cuantía de los intereses de demora devengados a pagar por el Ayuntamiento	Generación de indicadores y objetivos en relación con los intereses de demora	PDIS tramitadas en ejecución de recursos, reclamaciones,...	N.º PDIS	6.000	Mensual	
SG DE SERVICIOS JURIDICOS TRIBUTARIOS	Implantación de la tasa de gestión de residuos (TGR)	Evolución de la TGR en función de nueva información disponible	Evolucion TGR	N.º entradas registro listada	60.000	Semestral	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Correcciones de la Cartografía Catastral		Modificación de la Cartografía Catastral para mejorar su concordancia con la realidad. Incluye cambios de geometría, modificaciones de croquis catastrales y corrección de direcciones	N.º fincas en las que se ha modificado la cartografía o croquis catastrales	5.250	Mensual	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Actualización del valor catastral por la tramitación de declaraciones de alteración catastral, comunicaciones, incorporación de alteraciones no declaradas e inspección catastral	Plena implantación del modelo de actualización del Catastro mediante los distintos procedimientos de comunicaciones	Tramitación de expedientes catastrales realizada por la ATM en virtud de los convenios de colaboración suscritos, incluye: declaraciones de alteración, comunicaciones físico-económicas, comunicaciones de tipo urbanístico, inspección catastral y expedientes de subsanación o rectificación realizados como consecuencia de la investigación de omisiones	Incremento de valor catastral como consecuencia de la tramitación de expedientes catastrales de tipo físico-económico	1.700.000.000 €	Semestral	1.700.000.000 €
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Incorporación de alteraciones catastrales no declaradas y correcciones de oficio de la base de datos catastrales	Plena implantación del modelo de actualización del Catastro mediante los distintos procedimientos de comunicaciones	Comprobación y actualización de la información catastral utilizando todo tipo de fuentes de información. Para modificar la información catastral se utilizará el procedimiento idóneo, especialmente comunicaciones al Catastro	N.º inmuebles catastrales omitidos incorporados o modificados	5.000	Mensual	

Información de Firmantes del Documento



UNIDAD	OBJETIVO	TITULO DEL OBJETIVO ESTRATEGICO DEFINIDO EN EL PLAN ESTRATEGICO	CONTENIDO	INDICADOR	2026	SEGUIMIENTO	VALORACIÓN DEL IMPACTO ECONÓMICO
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Potenciar el intercambio de información con otros organismos y Administraciones y el ciudadano	Consolidación del modelo de acceso y uso de bases de datos externas, con o sin plataformas de intermediación Gestión tributaria basada en la tecnología	Potenciar el intercambio de información electrónica con el ciudadano y otros organismos y la implantación del expediente electrónico tributario y notificación electrónica	% notificaciones y comunicaciones electrónicas frente al total de las efectuadas a través de COMCD (ACUMULATIVO)	37%	Mensual	
			Potenciar el intercambio de información electrónica con el ciudadano y otros organismos y la implantación del expediente electrónico tributario y notificación electrónica	% expedientes SAP con origen WEB respecto al total de expedientes creados en SAP-TRM	60%	Mensual	
			Potenciar el intercambio de información electrónica con el ciudadano y otros organismos y la implantación del expediente electrónico tributario y notificación electrónica	Creación/mejora de formularios electrónicos con posibilidad de tramitación íntegra de forma electrónica (WFORM, SAP)	16	Semestral	
			Actuaciones Administrativas automatizadas	N.º actuaciones administrativas automatizadas (AAA)	360.000	Trimestral	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Favorecer la resolución de peticiones y ejecución de actuaciones en ámbito de la implantación de proyectos tecnológicos	Mantenimiento y evolución de las aplicaciones tributarias sobre plataformas "Legacy"	Peticiones para el acceso a aplicaciones que son realizadas por el personal de la ATM y externos	% peticiones resueltas en 2 días	90%	Mensual	
			Peticiones a soporte SAP-TRM	% Peticiones resueltas sobre el total de las abiertas durante el mes	77%	Mensual	
			Peticiones a soporte Recaudación Ejecutiva	% peticiones resueltas sobre el total de las abiertas durante el mes	68%	Mensual	
			Esfuerzo del personal dedicado al impulso del proyecto SAP-TRM	Dedicación a SAP-TRM	100%	Semestral	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Implantación de un sistema de calidad del dato	Implantación de la unidad de auditoría del dato Desarrollo del modelo de gobernanza del dato	Modificaciones de datos de contacto o de datos personales que son solicitadas por el ciudadano a través del formulario disponible en la sede de la ATM	% solicitudes modificación de datos resueltos en plazo (14 días)	82%	Mensual	
			Procesos automatizados para la depuración de datos	Relación porcentual entre el número de los ficheros de carga/depuración finalizados durante el mes realizadas en el plazo acordado por tipo de fichero y el número total de ficheros finalizados	90%	Trimestral	
			Investigación de sujetos no identificados	N.º sujetos investigados	4.100	Mensual	
SG DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Cambio cultural y difusión del Laboratorio Tributario	Consolidación del Laboratorio Tributario	Disponibilidad de los activos estratégicos del laboratorio	N.º activos estratégicos del Laboratorio. •Alertas del fraude que se disponibilizan en los sistemas de detección: 14.000 •Simulaciones/escenarios para la previsión de ingresos: 30 •Beneficios fiscales de oficio aplicados: 33.000	14.000 alertas 30 escenarios 33.000 BBFF	Semestral	
			Desarrollo del Laboratorio Tributario	N.º de hitos para el desarrollo de informes, simuladores y modelos de detección del fraude	6	Semestral	

Información de Firmantes del Documento

