

Guía fácil calendario tributario

1 Seleccione un tributo

Seleccione el **tributo** que le interese, aparecerá con fondo azul, y en el menú de la derecha se indicará las posibles gestiones a realizar.



Seleccione Gestión

Duplicado del recibo por teléfono y on line

Seleccione Gestión

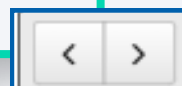
Duplicado

Duplicado del recibo por teléfono y on line

Duplicado del recibo presencial

2 Elija de entre las posibles la gestión deseada

Igualmente se sombreadrá en azul. **Muévase** con las flechas por los meses e irán apareciendo los eventos para ese tributo y gestión.



3 Sitúese en el evento deseado

Aparecerá un "tooltip" o texto flotante con la información del evento.

31	1	2	3	4	5
	Inicio del periodo...				
7	8				
Event Name Inicio del período de solicitud del duplicado del recibo para el pago					

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

4 Pinche en "Información del trámite"

Se le abrirá una nueva pestaña en su navegador para llevarle a la página de **tramitación en línea**, o de **más información** sobre la gestión de ese tributo.

Duplicados de recibos para el pago en período voluntario

 Plazo abierto
Del 01/04/2025 hasta 02/06/2025

Tramitar en línea

5 Borre su selección y comience de nuevo

Al pinchar en "**Borrar filtros**" el calendario volverá ¡A su estado original!

BORRAR FILTROS

NOTA: No olvide que puede utilizar el calendario en sentido contrario, seleccionando la **gestión** que necesite realizar en el menú de la derecha, y aparecerán los distintos tributos para esa gestión